



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA
PROVINCIA DI PISA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 112 DEL 04-12-2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'anno **duemiladiciotto** addì **quattro** del mese di **Dicembre** , alle ore **11:00** nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale e all'appello risultano:

		Pres.	Ass.
D'ADDONA THOMAS		X	
CATARZI GIANLUCA		X	
BACCI DAVID		X	
TALIANI IRENE			X
BALLUCHI LISA		X	

PRESENTI	
N.	4
ASSENTI	
N.	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dr MATTERA ROSANNA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. THOMAS D'ADDONA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018, pubblicato sulla G.U. n° 173 del 27/07/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Considerato che il Comune di Crespina Lorenzana è stato istituito con L.R.T. 69/2013 a decorrere dal 01/01/2014 a seguito di fusione degli estinti Comuni di Crespina e di Lorenzana;

Visto il D.M. 10 aprile 2017 di individuazione dei rapporti medi dipendenti/popolazione validi per gli enti in condizione di dissesto, per il triennio 2017-2019, che fissa per gli enti con classe demografica tra 5.000 e 9.999 un rapporto di personale dipendente di 1/159;

Constatato che il Comune di Crespina Lorenzana rispetta il parametro fissato dal D.M. appena richiamato, essendo al di sotto del rapporto 1/159 (abitanti di Crespina Lorenzana al 31/12/2017 n. 5.420/ dipendenti previsti 2019 n. 30 = rapporto 1/180);

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal principio previsto dall'art. 1 comma 450 lett. a) della legge n. 190/2014, come modificato dall'art. 21 del D.L. n. 50/2017 convertito nella Legge 96/2017, per gli enti nati a seguito di processi di fusione successivi al 2011, è corrispondente alla somma della media sostenuta da ciascun ente nel triennio precedente alla fusione e per questo Ente è quantificata in € 1.433.623,02;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Considerato che l'art. 1 comma 229 della legge 208/2015 prevede che *“ A decorrere dall'anno 2016, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, i Comuni istituiti a decorrere dall'anno 2011 a seguito di fusione nonché le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente”*;

Considerato che nell'anno 2018 si è verificata la cessazione di n. 1 unità di personale dipendente di Categoria giuridica B1 e posizione economica B3 “Cuoca” e per gli anni 2019, 2020 e 2021 l'immissione in ruolo di personale non dirigenziale avverrà in relazione ai limiti di capacità assunzionale dell'Ente, calcolata secondo le disposizioni in materia tempo per tempo vigenti e per effetto del collocamento a riposo del personale attualmente in ruolo;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare oltre al 100% delle risorse destinate al personale cessato nell'anno 2018, quantificato in €. 20.008,64 anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018, pari ad € 24.602,86;

Visto l'allegato prospetto relativo al calcolo della spesa per cessazioni e assunzioni dal quale si desume che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € 44.611,50 e che la spesa prevista per assunzioni di personale da effettuarsi nell'anno 2019 è pari a €. 23.699,86 (allegato C);

Ritenuto di programmare, tenuto conto delle facoltà assunzionali dell'Ente, calcolate sulla base delle prescrizioni normative sopra citate e riportate nelle tabelle allegate al presente

provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (allegati D-E-F-G), le seguenti assunzioni di personale:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2019

- l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:
 - N° 1 unità con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di Agente di Polizia Municipale, Cat. C, posizione economica C1 da assegnare all'Area 4 "Polizia Municipale", da attuarsi presumibilmente nel 2° semestre 2019;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale (allegato E) come sotto riassunte;

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ANNO 2019

- L'assunzione per esigenze straordinarie ed urgenti, come da richieste inoltrate al Servizio Personale dai diversi Responsabili di Area, delle seguenti figure:
 - N°1 unità con contratto a tempo pieno determinato per n° 6 mesi con il profilo di Agente di Polizia Municipale Cat. C P.E. C1 destinato all'Area 4 "Polizia Municipale",
 - N°1 unità con contratto a tempo pieno determinato per n° 12 mesi, con il profilo di Istruttore amministrativo contabile, Cat. C, posizione economica C1 da assegnare all'Area 2 "Programmazione economico finanziaria e risorse umane";
 - N° 1 unità con contratto a tempo determinato part-time 30 ore settimanali per n° 12 mesi con il profilo di "Istruttore Tecnico" Cat. C P.E. C1 destinato all'Area 5 "Lavori pubblici, manutenzioni, ambiente";
 - Somministrazione di n° 1 unità di personale di Cat. B1 "Aiuto cuoco" a tempo determinato – pieno 36 ore settimanali per n° 5 mesi mediante Agenzia interinale, da destinare al centro cottura centralizzato di Ceppaiano;

ANNO 2020

Immissione in ruolo di personale non dirigenziale in relazione ai limiti di capacità assunzionale dell'Ente, calcolata secondo le disposizioni in materia tempo per tempo vigenti e per effetto del collocamento a riposo del personale attualmente in ruolo;

ANNO 2021

Immissione in ruolo di personale non dirigenziale in relazione ai limiti di capacità assunzionale dell'Ente, calcolata secondo le disposizioni in materia tempo per tempo vigenti e per effetto del collocamento a riposo del personale attualmente in ruolo;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno del presente fabbisogno è consentita solo a

fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché i servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale (allegato B);

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 117 del 29/12/2016;

Richiamato altresì il C.C.N.L. 2016 – 2018 del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, con verbale n° 18/2018 in data 04/12/2018;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti gli allegati pareri espressi dai Responsabili delle Aree interessate a norma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:
- a) la dotazione organica dell'Ente è quella risultante dall'allegato "A" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 - b) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal principio previsto dall'art. 1 comma 450 lett. a) della legge n. 190/2014, come modificato dall'art. 21 del D.L. n. 50/2017 convertito nella Legge 96/2017, è pari a € 1.433.623,02; (allegato H)
 - c) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

ANNO 2019 – ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – allegato D

∅ l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- N° 1 unità con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di Agente di Polizia Municipale, Cat. C, posizione economica C1 da assegnare all'Area 4 "Polizia Municipale", da attuarsi presumibilmente nel 2° semestre 2019;

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2bis, e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- scorrimento di graduatorie vigenti ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva;
- Concorso pubblico, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013;

ANNO 2019 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO – allegato E

∅ L'assunzione per esigenze straordinarie ed urgenti, come da richieste inoltrate al Servizio Personale dai diversi Responsabili di Area, delle seguenti figure:

- N°1 unità con contratto a tempo pieno determinato per n° 6 mesi con il profilo di Agente di Polizia Municipale Cat. C P.E. C1 destinato all'Area 4 "Polizia Municipale";
- N°1 unità con contratto a tempo pieno determinato per n° 12 mesi con il profilo di Istruttore Amministrativo contabile Cat. C P.E. C1 destinato all'Area 2 "Programmazione economico finanziaria e risorse umane";

- N° 1 unità con contratto determinato part-time 30 ore settimanali per n° 12 mesi con il profilo di “Istruttore Tecnico” Cat. C P.E. C1 destinato all’Area 5 “Lavori pubblici, manutenzioni, ambiente”;
- Somministrazione di n° 1 unità di personale di Cat. B1 “Aiuto cuoco” a tempo determinato – pieno 36 ore settimanali per n° 5 mesi mediante Agenzia interinale, da destinare al centro cottura centralizzato di Ceppaiano;

ANNO 2020

∅ Immissione in ruolo dotazione di personale non dirigenziale in relazione ai limiti di capacità assunzionale dell’Ente, calcolata secondo le disposizioni in materia tempo per tempo vigenti e per effetto del collocamento a riposo del personale attualmente in ruolo;

ANNO 2021

∅ Immissione in ruolo dotazione di personale non dirigenziale in relazione ai limiti di capacità assunzionale dell’Ente, calcolata secondo le disposizioni in materia tempo per tempo vigenti e per effetto del collocamento a riposo del personale attualmente in ruolo;

2) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata come dagli allegati prospetti F-G-H, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 450 lett. a) della legge n. 190/2014, come modificato dall’art. 21 del D.L. n. 50/2017 convertito nella Legge 96/2017, in tema di divieto di superamento, per gli enti nati a seguito di fusione, della spesa media di personale sostenuta da ciascun ente nel triennio precedente la fusione, ovvero 2011/2012/2013 (spesa potenziale massima);

3) di approvare l’allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (*numero, categoria, profilo professionale, ecc.*), compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché i servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale (allegato B);

4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

5) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.3.

Deliberazione GIUNTA COMUNALE n. 112 del 04-12-2018

Approvato e sottoscritto

Il Presidente
D'ADDONA THOMAS

Il Segretario
MATTERA ROSANNA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Crespina Lorenzana ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

ALLEGATO "A"

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CRESPIA LORENZANA

P.G	P.E.	AREA	Profilo	P.O.	Ricoperti	Vacanti	Dipendenti in servizio
-----	------	------	---------	------	-----------	---------	------------------------

D3	D5		Funzionario	1	1	0	Riccomi Emanuela
D3	D5		Funzionario	1	1	0	Galletti Stefano
D3	D5		Funzionario	1	1	0	Cerretini Roberto

D1	D4		Istruttore Direttivo	1	1	0	Tamberi Alessandro
D1	D3		Istruttore Direttivo	1	1	0	Molesti Valeriano
D1	D3		Istruttore Direttivo	1	1	0	Melani Luca
D1	D3		Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	1	1	0	Coli Angelo
D1	D2		Istruttore Direttivo	1	1	0	Mannari Fabio
D1	D2		Istruttore Direttivo	1	1	0	Coviello Catiuscia
D1	D2		Istruttore Direttivo	1	1	0	Saleppichi Massimo
D1	D2		Istruttore Direttivo	1	1	0	Tampucci Daniela
D1	D1		Istruttore Direttivo	1	1	0	Matteucci Stefania
D1	D1		Istruttore Direttivo	1	0	1	RISERVATO

C1	C5		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Giampieri Sonia
C1	C5		Agente di Polizia Municipale	1	1	0	Salerno Sergio
C1	C5		Agente di Polizia Municipale	1	1	0	Bracaloni Massimo
C1	C3		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Sardelli Linda
C1	C2		Agente di Polizia Municipale	1	1	0	Maiolino Carmela
C1	C2		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Mazzoncini Tatiana
C1	C2		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Giorgi Antonella
C1	C1		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Cecchini Antonella
C1	C1		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Gorreri Marina
C1	C1		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Tamberi Maria Rita
C1	C1		Istruttore Amministrativo	1	1	0	Carlioni Carlo
C1	C5		Istruttore Tecnico	1	0	1	RISERVATO
C1	C1		Agente di Polizia Municipale	1	0	1	VACANTE
C1	C1		Istruttore Amministrativo	1	0	1	VACANTE

B3	B7		Collaboratore Professionale Operaio	1	1	0	Andreozzi Marco
B3	B6		Collaboratore Professionale Operaio	1	1	0	Diciotti Alessandro
B3	B6		Collaboratore Professionale Operaio	1	1	0	Lupi Stefano
B3	B3		Collaboratore Professionale Operaio	1	1	0	Ducci Leonardo

B1	B2		Cuoca	1	1	0	Camarlinghi Antonella
B1	B2		Cuoca	1	1	0	Freschi Antonella
B1				1	0	1	VACANTE

Totale Complessivo				34	29	5	
--------------------	--	--	--	-----------	-----------	----------	--



AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO P.O. (1)
D3/D5 Riccomi Emanuela

AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE P.O. (2) D1/D2
Tampucci Daniela

AREA PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO P.O. (3) D1/D3 Melani Luca

AREA POLIZIA MUNICIPALE P.O. (4)
D1/D3 Coli Angelo

AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E AMBIENTE P.O.(5) D1/D4 Tamberi Alessandro

SERVIZIO AFFARI LEGALI E PARTECIPATE

SERVIZIO SCUOLA, SOCIALE, CULTURA E SPORT
C1/C1 Gorreri Marina
C1/C2 Giorgi Antonella
B1/B2 Camarlinghi Lorella
B1/B2 Freschi Antonella

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E STAFF
C1/C3 Sardelli Linda

SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E MESSO
C1/C1 Mazzoncini Tatiana
C1/C1 Maria Rita Tamberi

SERVIZIO DI PROGRAM. ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE
D1/D3 Molesti valeriano
C1/C5 Giampieri Sonia
D3/D5 Cerretini Roberto
C1/C1 Carloni Carlo

SUAP
D1/D2 Coviello Catiuscia

S.U.E., SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE
D1/D2 Saleppichi Massimo

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
C1/C5 Salerno Sergio
C1/C5 Bracaloni Massimo
C1/C2 Maiolino Carmela

SERVIZI LL.PP. INFORMATICA

SERVIZIO R.S.U., PROTEZIONE CIVILE, MANUTENZIONE E IMPIANTI
D1/D2 Mannari Fabio
B3/B6 Diciotti Alessandro
B3/B6 Lupi Stefano
B3/B7 Andreozzi Marco
B3/B3 Ducci Leonardo

SERVIZIO AFFARI LEGALI E PARTECIPATE

SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO
C1/C1 Cecchini Antonella
D1/D1 Matteucci Stefania

SERVIZIO PATRIMONIO
D3/D5 Galletti Stefano

VACANTI:
B1/B1 x1
C1/C1 x2
C1/C5 x1
D1/D1 x1

Calcolo limiti di spesa per assunzioni a Tempo Indeterminato

	Dipendente	Posizione di Ingresso	Posizione economica	Spesa (tabellare + tredicesima)
RESTI ASSUNZIONALI TRIENNIO 2016-2017-2018	NICCOLINI LEONARDO	D1	D4	24.602,86 €
PERSONALE CESSATO ANNO 2018	GROSSI ROSSANA	B1	B3	20.008,64 €
	Limite di spesa			44.611,50 €

Figure da ricoprire	Posizione di Ingresso	Posizione economica	Spesa (tabellare + tredicesima+ind. vigilanza)
Agente di Polizia Municipale	C1	C1	23.699,86
Totale spesa nuove assunzioni 2019			23.699,86

Capacità assunzionale con turn over 100%	44.611,50 €
---	--------------------

Resti assunzionali 2020-2021	20.911,64 €
-------------------------------------	--------------------

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2019 / 2021

Area Servizi al Cittadino

	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura
Servizio Scuola, Sociale, Cultura e Sport						
Servizio Segreteria, Affari Generali e Staff						
Servizi Demografici, Urp , Protocollo e Messo						

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2019 / 2021

Area Programmazione Economico - Finanziaria e Risorse Umane

	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura
Servizio Bilancio, Economato, Tributi e Risorse Umane						

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2019/2021

Area Pianificazione e Assetto del Territorio

	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura
Suap						
S.U.E., Servizio Urbanistica, Ambiente						

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2019 / 2021

Area Polizia Municipale

	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura
Servizio Polizia Municipale	RESTI 2016/2017/2018 per n. 1 pensionamento AGOSTO 2017 e pensionamento AGOSTO 2018	Espletamento CONCORSO PUBBLICO a seguito esito negativo procedura art. 34 bis D.Lgs. 165/2001				

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2019 / 2021

Area Lavori Pubblici , manutenzioni e ambiente

	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura
Servizio Lavori Pubblici e informatica						
Servizio R.S.U. protezione civile, manutenzioni e impianti						
Servizi di supporto amministrativo						
Servizio Patrimonio						

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2019 / 2021

Servizio Affari legali e Partecipate

	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura	Posti vacanti	Modalità copertura
Servizio Affari Legali						
Servizio Partecipate						

Tipologia voce	Unità operativa	Categoria	Note
Assunzioni per far fronte ad esigenze temporanee:			
Somministrazione di lavoro a tempo pieno determinato di n. 1 "Aiuto cuoco" per massimo n. 5 mesi	AREA 1	Cat. B pos. Econ B1	Contratto di somministrazione mediante ricorso ad Agenzia interinale - Richiesta presentata dal Responsabile Area 1 - Servizi al cittadino
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - pieno per n. 12 mesi mediante proroga di n. 1 "Istruttore Amministrativo Contabile" scadente in data 31/12/2018, in attesa di espletamento procedure di mobilità obbligatoria per successiva assunzione a tempo pieno e indeterminato.	AREA 2	Cat. C pos. Econ C1	Proroga contratto a tempo determinato a seguito di vacanza del posto per passaggio di "Istruttore direttivo" ad altra amministrazione. Scorrimento graduatoria vigente istruttore amministrativo contabile.
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - pieno per n. 6 mesi di n. 1 operatore di Polizia Municipale in attesa dell'espletamento del concorso pubblico	AREA 4 Polizia Municipale	Cat. C pos. Econ C1	Proroga contratto a tempo determinato - pieno mediante scorrimento di graduatoria a seguito di selezione a tempo determinato di "operatore di Polizia Municipale".
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time 30 ore settimanali per 12 mesi, mediante proroga del contratto scadente in data 31/12/2018	AREA 5	Cat. C pos. Econ C1	proroga contratto a tempo determinato - part-time 30 ore settimanali. Scorrimento graduatoria vigente istruttore tecnico - Richiesta presentata dal Responsabile Area 5 - LL.PP., Manutenzioni, Ambiente

Spesa 2009

Capitolo	denominazione	motivazione	impegnato
1-445/1	personale a t.d. ufficio p.m. emolumenti	terreni/galezzi	9.287,47
1-445/2	personale a t.d. ufficio pm oneri	terreni/galezzi	2.897,25
7-497	contributi irap t.d. ufficio pm	terreni/galezzi	799,17
1-321/1	personale a t.d.	carloni/storti	14.757,02
1-321/2	oneri personale a t.d.	carloni/storti	4.599,61
7-354/2	irap personale a t.d.	carloni/storti	1.262,40
3-59/0	prestazioni di servizio lavoro interinale	giovannetti/carloni	20.562,66
3-154/0	incarico di prestazione occasionale	berretta	3.840,00
cap 1-2/1	indennità di staff emolumenti	storti art. 90	16.600,00
cap 1-2/2	indennità di staff oneri	storti art. 90	4.482,00
7-51/2	irap indennità di staff	storti art. 90	1.411,00
	tempo determinato lorenzana totale	caroti	8.137,36
	co.co.pro. Ufficio tecnico lorenzana totale	caroti	10.800,00
	TOTALE (limite)		99.435,94

Spesa 2019 SITUAZIONE PREVISIONALE

capitolo	denominazione	motivazione	costo presunto
Contab. C1	personale a t.d. emolumenti	contabilità	22.182,10
Mesi 12	personale a t.d. oneri	contabilità	6.553,25
	irap personale a t.d.	contabilità	1.885,48
Vigile C1	personale P.M. a t.d. emolumenti	polizia municipale	11.635,37
Mesi 6	personale P.M. A t.d. oneri	polizia municipale	3.481,17
	irap personale P.M. t.d.	polizia municipale	989,01
LL.PP. C1	personale a t.d. emolumenti	lavori pubblici	18.540,94
12 mesi	personale a t.d. Oneri	lavori pubblici	5.557,68
30 ore	irap personale a t.d.	lavori pubblici	1.575,98
Cuoco B1	personale interinale emolumenti + oneri	refezione scol.	10.000,00
5 mesi	irap personale interinale	refezione scol.	850,00
	Spesa del 2019		83.250,97

differenza ancora utilizzabile	16.184,97
---------------------------------------	------------------

RIEPILOGO SPESA DI PERSONALE PRESUNTA ANNO 2019

ALLEGATO G

SPESE PERSONALE		STANZ.2019
1	RETRIBUZIONI LORDE	€ 1.091.337,21
2	ONERI	€ 290.674,01
3	LAVORO INTERINALE	€ 10.000,00
4	CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO PERSONALE	€ 6.000,00
5	IRAP	€ 87.369,08
6	ONERI BUONI PASTO	€ 10.000,00
7	SOMME RIMBORSATE AD ALTRI ENTI PER PERSONALE IN COMANDO	€ 0,00
8	SPESE PER MISSIONI	€ 900,00
9	CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	€ 2.000,00
TOTALE		€ 1.498.280,30

COMPONENTI DA SOTTRARRE ALL'AMMONTARE DELLA SPESA		
10	SPESA DI PERSONALE A CARICO DI FINANZIAMENTI COMUNITARI	
11	SPESE MISSIONI E FORMAZIONE	€ 2.900,00
12	ONERI RINNOVI CONTRATTUALI	€ 78.320,00
13	MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI 2019 + IVC	€ 13.230,00
14	SPESE PERSONALE CATEGORIE PROTETTE (TAMBERI RITA)	€ 35.000,00
15	SOMME RIMBORSATE AD ALTRI ENTI PER PERSONALE IN COMANDO	€ 0,00
16	INCENTIVI PROGETTAZIONE	€ 20.000,00
17	DIRITTI DI ROGITO	€ 5.000,00
18	SPESE LAVORO STRAORDINARIO E ONERI CENSIMENTO ISTAT	€ 0,00
19	SPESE PER STRAORD.E ALTRI ONERI CONNESSI AT.ELETTORALE	€ 16.500,00
TOTALE		€ 170.950,00

TOTALE SPESA LORDA	€ 1.498.280,30
COMPONENTI ESCLUSE	€ 170.950,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE 2019	€ 1.327.330,30

RIEPILOGO

SPESE MACROAGGREGATO 101 (n. 1 e 2)	€ 1.382.011,22
SPESE MACROAGGREGATO 103 (n. 3 - 4 - 6 - 8 - 9)	€ 28.900,00
SPESE MACROAGGREGATO 102 (n. 5)	€ 87.369,08
ALTRE SPESE	€ 0,00
TOTALE SPESA LORDA	€ 1.498.280,30
COMPONENTI ESCLUSE (dal n. 10 al n. 19)	€ 170.950,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE	€ 1.327.330,30

**CALCOLO SPESA DI PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011-2013
PREVISIONALE 2019-2021**

ALLEGATO H

Componenti per la determinazione della spesa.

TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	MEDIA DEL TRIENNIO	STANZ.TI 2019	STANZ.TI 2020	STANZ.TI 2021
Retribuzione lorda al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato.	€ 1.147.601,86	€ 1.150.123,61	€ 1.009.489,95	€ 1.102.405,14	€ 1.091.337,21	€ 1.074.650,89	€ 1.074.650,89
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione di rapporto, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'Ente.	€ 0,00	€ 55.984,31	€ 6.755,37	€ 20.913,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese per co.co.co o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni.	€ 2.400,00	€ 2.853,00	€ 50.480,00	€ 18.577,67	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Spese sostenute dall'Ente per il personale di altri Enti in convenzione per la quota parte di costo effettivamente sostenuta.	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.345,67	€ 13.448,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro.	€ 9.248,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.082,67	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Spese per il personale utilizzato in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente.	€ 28.276,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.425,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori.	€ 323.062,48	€ 303.436,15	€ 315.165,04	€ 313.887,89	€ 290.674,01	€ 286.558,67	€ 286.558,67
IRAP	€ 90.427,65	€ 88.440,86	€ 87.089,74	€ 88.652,75	€ 87.369,08	€ 85.470,74	€ 85.470,74
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo.	€ 11.467,76	€ 12.420,06	€ 11.687,00	€ 11.858,27	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	€ 0,00	€ 7.267,38	€ 0,00	€ 2.422,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese per la formazione e rimborsi per missioni.	€ 0,00	€ 3.477,19	€ 3.707,80	€ 2.395,00	€ 2.900,00	€ 2.900,00	€ 2.900,00
TOTALE	€ 1.612.484,62	€ 1.624.002,56	€ 1.524.720,57	€ 1.587.069,25	€ 1.498.280,30	€ 1.475.580,30	€ 1.475.580,30

Componenti da sottrarre all'ammontare della spesa.

TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	MEDIA DEL TRIENNIO	STANZ.TI 2019	STANZ.TI 2020	STANZ.TI 2021
Spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati.	€ 2.538,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 846,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese per lo straordinario e altri oneri direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero, dalla Regione o dalla Provincia.	€ 1.701,00	€ 0,00	€ 1.779,00	€ 1.160,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni.	€ 407,00	€ 3.477,19	€ 3.707,80	€ 2.530,66	€ 2.900,00	€ 2.900,00	€ 2.900,00
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali.	€ 199.312,55	€ 22.474,89	€ 22.474,89	€ 81.420,78	€ 91.550,00	€ 91.550,00	€ 91.550,00
Spese per il personale appartenente alle categorie protette.	€ 29.119,98	€ 28.567,01	€ 28.567,01	€ 28.751,33	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
Spese per il personale comandato presso altre amministrazioni, per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici.	€ 6.083,39	€ 25.122,23	€ 7.878,41	€ 13.028,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Incentivi per la progettazione.	€ 1.107,00	€ 21.805,00	€ 41.869,58	€ 21.593,86	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Diritti di rogito	€ 5.202,98	€ 1.557,45	€ 1.525,34	€ 2.761,92	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale connessi all'attività di censimento finanziate dall'ISTAT.	€ 0,00	€ 4.061,00	€ 0,00	€ 1.353,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 245.471,90	€ 107.064,77	€ 107.802,03	€ 153.446,23	€ 170.950,00	€ 170.950,00	€ 170.950,00

Riepilogo	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	MEDIA DEL TRIENNIO	STANZ.TI 2019	STANZ.TI 2020	STANZ.TI 2021
Macroaggregato 101	€ 1.480.438,34	€ 1.429.308,94	€ 1.327.961,99	€ 1.412.569,76	1.382.011,22	1.361.209,56	1.361.209,56
Macroaggregato 103	€ 13.341,76	€ 23.386,19	€ 62.567,80	€ 33.098,58	28.900,00	28.900,00	28.900,00
Macroaggregato 102	€ 90.427,65	€ 88.440,86	€ 87.089,74	€ 88.652,75	87.369,08	85.470,74	85.470,74
Altre spese	€ 28.276,87	€ 82.866,57	€ 47.101,04	€ 52.748,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE LORDA	€ 1.612.484,62	€ 1.624.002,56	€ 1.524.720,57	€ 1.587.069,25	€ 1.498.280,30	€ 1.475.580,30	€ 1.475.580,30
Componenti escluse	€ 245.471,90	€ 107.064,77	€ 107.802,03	€ 153.446,23	€ 170.950,00	€ 170.950,00	€ 170.950,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE	€ 1.367.012,72	€ 1.516.937,79	€ 1.416.918,54	€ 1.433.623,02	€ 1.327.330,30	€ 1.304.630,30	€ 1.304.630,30

COMUNE DI Crespina Lorenzana

Provincia di Pisa

L'ORGANO DI REVISIONE

verbale N 18/2018

Oggetto: **REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE – ANNI 2019 2020 2021.**

Il revisore unico,

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;*
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *“in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- l'art. 1, comma 228, della legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: *“Le amministrazioni ... possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente”;*

preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *"riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile"*;
- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

vista la delibera di Giunta Comunale relativa alla non sussistenza nei relativi settori di situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto *"Previsione dotazione organica ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2019 2020 2021"*;

preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2016;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;

preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta rispettato

preso atto che per il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009 pari a € 99435,94 così rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

rilevato che con il presente atto:

- sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai funzionari competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

r a m m e n t a

che non è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale senza aver preventivamente approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1 del d.lgs. 198/2006 e il piano delle performance di cui all'art.10 della legge 150/2009;

a c c e r t a

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto:

- a) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- b) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

e s p r i m e

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto *“Revisione dotazione organica ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021”*.

Data 04/12/2018

L'Organo di Revisione

Firmato da:
Alessandro Fiaschi
Motivo:



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

SERVIZIO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Crespina Lorenzana, 30-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DANIELA TAMPUCCI



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

SERVIZIO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Crespina Lorenzana, 04-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PROGRAMMAZIONE
ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE
UMANE

DANIELA TAMPUCCI



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA (Provincia di Pisa)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera n. 112 del 04-12-2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

La presente deliberazione:

Ai sensi dell'art.124, comma 1, D.lgs. 18.8.2000 n.267, viene affissa all'albo pretorio dal 11-12-2018 e per 15 giorni consecutivi.

Quindi viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari a sensi si legge.

() viene dichiarata immediatamente esecutiva a sensi del 4° comma dell'art.134 del D.lgs. n.267/2000.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

11-12-2018

**U.O Segreteria/Staff
LINDA SARDELLI**